

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS ANTONIO MALDONADO DE L</u>	CUI:	<u>1627 04615 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-337-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>270-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>927384</u>
Número de Factura:	<u>438324431</u>	Serie:	<u>5B529993</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>13/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

“ELPROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó asesoría en la elaboración de Declaraciones Juradas de los contratistas de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría a la Delegada de Recursos Humanos en el proceso de elaboración de los diferentes manuales que realice la Delegación de Recursos Humanos, en el ámbito de la materia de su competencia;
- Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- Se brindó asesoría en la elaboración de los de los Dictámenes Jurídicos en materia de Recursos Humanos;
- Se brindó asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades;
- Se asesoró y dio seguimiento a procesos judiciales y administrativos en materia de Recursos Humanos;
- Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de contratos que se generen en la Delegación de Recursos Humanos;

LUIS ANTONIO MALDONADO DE LA CERDA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Delegada de Recursos Humanos en Funciones

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)